

Oggetto: domanda inserimento nel calendario annuale delle fiere e delle sagre – anno 2022.

Il Sottoscritto Plebani don Roberto nato a Ponte san Pietro il 17 settembre 1965 residente a Palazzago in Via Volturmo n.ro 1

Codice Fiscale PLBRR65P17G856 in qualità di legale rappresentante della Parrocchia Santi Rocco e Sebastiano con sede a Palazzago

In Via Volturmo n.ro 1 P.Iva 02390300164 Codice Fiscale 80013550167

Mail gromlongo@diocesibg.it

Pec gromlongo@pec.it Tel 035540059

In qualità di soggetto organizzatore della manifestazione sotto indicata:

☐ FIERA, di cui all'art. 16, c. 2, lett, f della L.R. n. 6/2010;

☒ SAGRA, di cui all'art. 16, c. 2, lett, g della L.R. n. 6/2010;

CHIEDE

L'inserimento della manifestazione nell'elenco annuale delle fiere e sagre dell'anno 2021.

A tal fine dichiara:

- a) I dati anagrafici degli organizzatori sono quelli sopra riportati;
- b) sito web della manifestazione [eventuale]
per contatti: email gromlongo@diocesibg.it telefono 035540059
referente per l'organizzatore [eventuale] Plebani don Roberto
- c) tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti [indicare il numero previsto per ogni tipologia, es. commercianti su aree pubbliche, imprenditori agricoli, operatori in sede fissa, ecc. per ogni tipologia indicare generi venduti e/o trattati]
Nessuno
- d) denominazione della manifestazione: Sagra di san Rocco
ubicazione: Campo pallacanestro del Comune di Palazzago sito in Gromlongo
Date e orari di svolgimento: dal 29 luglio al 16 agosto dalle 18.30 alle 24.00
- e) che le aree destinate a parcheggi, anche provvisori, a disposizione del pubblico sono quelle indicate sulla **planimetria allegata alla presente domanda**. Che le aree riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile sono anch'esse indicate sulla stessa planimetria;
- f) che i servizi igienici complessivi a disposizione del pubblico, stabiliti dalla normativa vigente sono pari a n. 3 di cui n. 1 destinati a soggetti diversamente abili, i quali risultano raggiungibili dagli stessi in autonomia e sicurezza;
- g) che il programma di massima della manifestazione è il seguente: Musica
- h) che durante la manifestazione verranno posti in vendita o somministrati i seguenti prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale [eventuale] Ravioli

DICHIARA INOLTRE

Di essere a conoscenza che:

- 1) qualora sarà previsto dal Regolamento Comunale di cui all'art. 18 ter, comma 1, della L.R. n. 6/2010, prima dell'inizio della sagra andrà prodotta al Comune idonea fidejussione o deposito cauzionale a garanzia del ripristino dello stato dei luoghi interessati dalla manifestazione;
(sanzione da € 500,00 a € 3.000,00 in caso di violazione del regolamento comunale; sanzione di € 4.000,00 in caso di svolgimento di sagre non inserite nel calendario regionale).
- 2) durante lo svolgimento della manifestazione dovrà essere garantita, a cura dell'organizzatore, la raccolta differenziata dei rifiuti, qualora la stessa non sia già predisposta dal Comune;
- 3) qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che le regolamentano ed i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili;
- 4) la presentazione della domanda e l'invio della ricevuta di presentazione da parte del Comune non costituiscono di per sé accoglimento dell'istanza, la quale si perfezionerà con la pubblicazione nel calendario regionale ed, inoltre, con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute per legge o regolamento.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione delle linee guida di cui alla nuova circolare del 18 luglio 2018 per gli eventuali provvedimenti di safety e security da adottarsi;
- di essere informato che il Responsabile del procedimento di cui alla presente istanza è il Dott. DE FILIPPIS Vincenzo, quale operatore del Servizio della Polizia Locale e dell'Ufficio Commercio e che gli atti relativi possono essere consultati, nelle forme di legge e di regolamento vigenti, presso l'Ufficio Commercio/Polizia Locale, i cui orari di apertura al pubblico sono i seguenti:
 - lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

ALLEGA ALLA PRESENTE

- 1) Planimetria con riportate le aree a parcheggi per il pubblico e per i soggetti diversamente abili, come sopra descritto;
- 2) copia della carta di identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente in caso di istanza presentata da intermediario che abbia ricevuto formale incarico con procura digitale;
- 3) procura digitale ai sensi dell'art. 1392 del Codice di Procedura Civile;
- 4) altro [eventuale].

Luogo e data:
Palazzago, 12 novembre 2021

L'ORGANIZZATORE
Plebani don Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme allegato.

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (GDPR 2018).

N.B.: LA PRESENTE DOMANDA VA INVIATA ENTRO IL 20 NOVEMBRE 2021 DA UNA CASELLA PEC ALLA CASELLA PEC DEL COMUNE DI PALAZZAGO - (comune.palazzago@pecregione.lombardia.bg.it).